



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO

Avviso di selezione, mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per il conferimento di n. 1 incarico professionale come ADDETTO DI SEGRETERIA DIDATTICA finalizzato alla realizzazione del progetto di miglioramento dell'offerta di servizi di front office della Scuola di Alta Formazione dell'Istituto Centrale per il Restauro sede di Roma e Matera

Il Direttore

Visto l'art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto il D.L.gs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. art. 7 comma 6;

Vista la legge 6.11.2012 n. 19 in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione

Visto il D.L.gs. 15.06.2015, n. 81 in materia di "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183;

Vista la gravissima carenza di personale nell'ambito della segreteria tecnica dell'Istituto Centrale per il Restauro;

Visto l'esito dell'interpello interno prot.n. 21873 del 15.07.2021;

Visto i progetti prot.n. 2100 - P del 05.08.2021;

Considerato l'alta professionalità richiesta per lo svolgimento delle attività delle tecnico scientifiche del laboratorio di Biologia in termini di competenze necessarie;

Accertato che la copertura finanziaria della relativa spesa è garantita dal Capitolo 2040 A.F. 2021,

DECRETA

Art. 1 - Procedura di selezione - Finalità

È indetta una procedura per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo per n. 1 incarico professionale come ADDETTO DI SEGRETERIA DIDATTICA finalizzato alla realizzazione del progetto di miglioramento dell'offerta di servizi di front office della Scuola di Alta Formazione dell'Istituto Centrale per il Restauro sede di Roma e Matera.

L'incarico avrà una durata di 12 mesi, prorogabile alle stesse condizioni contrattuali al solo fine di completare il progetto.

L'Avviso, corredato degli Allegati 1 e 2 che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ha ad oggetto la selezione di n. 1 addetto alla segreteria didattica per la realizzazione del progetto di seguito illustrato:

• **Descrizione Progetto**

L'Istituto Centrale per il Restauro di seguito "ICR", in funzione dei compiti istituzionali ad esso assegnati con Decreto Ministeriale 8 ottobre 2008 ed in particolare l'art. 7 comma 1 lettera e), provvede all'insegnamento del restauro dei beni culturali con corsi a carattere teorico-pratico attraverso la SAF. A tal scopo deve





Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO

perseguire l'obiettivo di continuo miglioramento dell'offerta, oltre che didattica, anche per quanto concerne i servizi di front office e di segreteria didattica,

In particolare si fa riferimento ai seguenti servizi all'utente:

- Servizi di orientamento per l'utenza SAF ICR: servizio di informazioni telefoniche;
- Servizi per le prove di ammissione SAF ICR: redazione del bando annuale, recepimento e gestione delle domande, servizio di segreteria durante lo svolgimento;
- Servizi per l'immatricolazione SAF ICR: compilazione schede anagrafiche e indirizzario allievi, compilazione modulistica di liberatorie per l'uso delle immagini, invio informative, predisposizione di badge per l'ingresso in sede, predisposizione dei libretti per la registrazione degli esami sostenuti, gestione delle visite mediche sanitarie e archiviazione dei certificati l'idoneità alla mansione specifica, gestione dei corsi di formazione per la sicurezza e archiviazione delle certificazioni relative, recepimento e gestione delle richieste di riconoscimento delle carriere pregresse, gestione dei rapporti con il CLA universitario di riferimento per il riconoscimento dell'idoneità per la lingua inglese
- Servizi per la gestione del pagamento degli importi di contribuzione studentesca SAF ICR: verifiche della documentazione ISEEU e LAZIODISU per le agevolazioni contributive,
- Servizi per lo svolgimento dei corsi SAF ICR: gestione del rinnovo annuale delle visite mediche e dei giudizi di idoneità degli allievi in corso, gestione registri dei docenti, inserimento dei programmi ed altre informative per la SAF nell'area studenti del sito ICR, elaborazione e gestione del calendario didattico, organizzazione, gestione della piattaforma google meet, per le lezioni e gli eventi on line, gestione ed archiviazione della documentazione relativa agli esami, gestione schede di valutazione docenti;
- Servizi per lo svolgimento di tirocini curriculari SAF ICR: recepimento domande e redazione dei progetti individuali, registrazione delle attività;
- Servizi per lo svolgimento delle tesi di laurea SAF ICR: Predisposizione medie ponderate allievi, Predisposizione certificati di diploma e dei diplomi supplement, Invio notifica alla Direzione Generale Educazione Ricerca e Istituti Culturali dei nominativi dei diplomati per l'inserimento negli elenchi professionali; inserimento dei titoli delle tesi negli archivi digitali;
- Servizi per la gestione dell'archivio storico dei diplomati SAF ICR: emissione di duplicati, certificazioni di conformità, e SOA;

Per raggiungere tali obiettivi è necessario che l'ICR conosca e governi metodologie, sistemi e discipline differenti attraverso risorse, sia interne che esterne, in grado organizzare la mole di lavoro garantendo il rispetto dei tempi richiesti dalle norme che tutelano il cittadino nei confronti dei servizi pubblici resi, nello spirito di una costante attività di miglioramento e ottimizzazione della pubblica amministrazione.

• Finalità e Competenze del profilo richiesto

La Segreteria Didattica, gestisce i rapporti con Docenti e i Discenti, verifica e gestisce i flussi informativi in entrata ed in uscita, la registrazione, la protocollazione e l'archiviazione dei documenti in entrata e uscita, la redazione di testi più o meno complessi, prepara tabelle e certificazioni.

Supporta la Direzione della Scuola nell'organizzazione di riunioni e seminari, nelle sessioni degli esami e delle Tesi, nella stesura e tenuta dei calendari delle lezioni, nei bandi e nelle procedure di ammissione degli allievi e in quelli per l'assunzione dei docenti.





Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO

Art. 2 - Oggetto degli incarichi e profili professionali

1. A fronte delle esigenze dell'ICR, si ritiene necessario acquisire un professionista di comprovata qualificazione professionale – desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, e da concrete esperienze professionali – e, in particolare, di n. **1 esperto** le cui conoscenze, competenze, esperienze professionali richieste sono specificate nell'*Allegato 1*, unitamente all'oggetto dell'incarico, all'importo annuo degli emolumenti e alla durata della prestazione.
2. Si precisa che la remunerazione della prestazione è commisurata alle tariffe previste dal **Regolamento per la selezione degli esperti** adottato con la determina direttoriale 3 maggio 2021, n. 3, e che, pertanto, come disciplinato all'interno di detto Regolamento, i compensi riconoscibili per i profili indicati si intendono omnicomprensivi, anche al netto degli oneri accessori di legge a carico dell'ICR, nonché degli eventuali costi di trasferta per le attività svolte fuori dalla città di Roma.
3. L'incarico rientra nell'area della prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'articolo 2229 e seguenti del codice civile. Il compenso sarà erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del professionista, previa verifica dell'ICR dietro presentazione di fattura da parte del professionista. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.
4. Si precisa altresì che le professionalità indicate nell'*Allegato 1* sono state definite secondo un livello di *seniority* e di esperienza rispondente a specifici fabbisogni dell'ICR connessi con le attività da realizzare e commisurati all'oggetto dell'incarico. Pertanto, in sede di colloquio le esperienze e le conoscenze verranno valutate secondo il livello di *seniority* richiesto e in stretta relazione con le esigenze operative dell'ICR.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- a. avere cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b. avere una perfetta conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di Paesi membri dell'Unione europea);
- c. avere età non inferiore a 18 anni;
- d. godere dei diritti civili e politici;
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una società a controllo pubblico, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la normativa vigente.

b) Requisiti professionali

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei **requisiti professionali minimi**, relativi alla particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto dell'attività richiesta, nonché di avere maturato significative e qualificate esperienze, attinenti all'ambito progettuale del profilo professionale, come meglio specificato nell'*Allegato 1* al presente Avviso.

3



MINISTERO
DELLA
CULTURA

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO

Via di San Michele 25, 00153 Roma – TEL. 06.67236300

PEC: mbac-icr@mailcert.beniculturali.it

PEO: icr@beniculturali.it



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO

I **requisiti professionali specifici** oggetto di valutazione per la figura professionale richiesta sono indicati nell'*Allegato 1* al presente Avviso.

Art. 4 - Altre informazioni inerenti ai requisiti oggetto di valutazione

1. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine dell'incarico.
2. Si precisa che, ai fini della valutazione delle competenze richieste e quindi dell'esperienza maturata, si computano le attività professionali solo se documentabili - per consentire i relativi controlli successivi - intrattenute direttamente con le Pubbliche amministrazioni o anche con soggetti terzi (inclusi i privati, le società e gli organismi *in house*). Non saranno valutabili come "esperienze lavorative" gli stage, i tirocini formativi, le borse lavoro e ogni altra esperienza non formalmente contrattualizzata mediante contratti di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato), contratti di lavoro parasubordinato (collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni a progetto o collaborazioni occasionali o equivalenti) e contratti di apprendistato. Le esperienze lavorative connesse all'esercizio della libera professione (lavoro autonomo) devono essere comprovate da documenti afferenti allo svolgimento dei singoli incarichi non rilevando il mero possesso della partita IVA o l'iscrizione in Albi professionali.
3. Gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito delle competenze richieste e/o nell'ambito di progetti, per ciascuno dei profili, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione, di cui all'*Allegato 2*, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale.
4. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno considerate anche esperienze lavorative non continuative, e sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purché le stesse siano dettagliatamente spiegate e dimostrabili da quest'ultimo.
5. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nel modello di partecipazione) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.
6. L'ICR si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

Art. 5 - Procedura di selezione

1. La valutazione dei requisiti di ammissione alla procedura di selezione sarà affidata ad una commissione appositamente costituita dall'ICR.
2. L'ICR valuterà le candidature ricevute nelle modalità e nei tempi previsti dal presente Avviso. L'ICR provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale del Ministero e dell'Istituto Centrale per il Restauro, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio ed il relativo calendario di svolgimento. La pubblicazione del calendario sul sito *web* istituzionale del Ministero e dell'Istituto Centrale per il Restauro ha valore di notifica della convocazione e il candidato che, pur avendo inoltrato domanda, dovesse non presentarsi al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, sarà escluso dalla selezione.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

4



MINISTERO
DELLA
CULTURA

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO

Via di San Michele 25, 00153 Roma – TEL. 06.67236300

PEC: mbac-icr@mailcert.beniculturali.it

PEO: icr@beniculturali.it



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO

4. Per l'affidamento dell'incarico, l'ICR procederà alla valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli posseduti dai candidati nonché allo svolgimento di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare.

5. **La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e negli allegati.**

6. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'ICR al conferimento degli incarichi e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito *web* istituzionale del Ministero, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'ICR.

7. Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito *web* del Ministero e dell'Istituto Centrale per il Restauro dal quale il presente Avviso e gli allegati sono liberamente accessibili.

Art. 6 - Criteri di valutazione delle candidature

1. Per la valutazione delle candidature, l'ICR procederà ad una prima valutazione delle domande – corredate degli allegati previsti – ai fini della convocazione al colloquio, e ad una seconda valutazione in sede di colloquio.

2. L'ICR valuterà le domande legittimamente pervenute, in relazione alle competenze attestate e all'esperienza maturate, secondo i seguenti criteri di valutazione:

A. Pienamente coerenti in relazione ai contenuti del profilo professionale, al ruolo da ricoprire e alla conoscenza del dominio oggetto dell'incarico;

B. Coerenti in relazione ai contenuti del profilo professionale ma non del tutto coerenti con il ruolo da ricoprire e/o con la conoscenza del dominio oggetto dell'incarico;

C. Coerenti in relazione ai contenuti del profilo professionale ma poco coerenti con il ruolo ricoperto e/o con la conoscenza del dominio oggetto dell'incarico;

D. Non coerenti.

3. Le singole esperienze professionali del candidato, rappresentate nel *curriculum vitae* e proposte per la valutazione nella *Lettera di presentazione* di cui al successivo articolo 7, punto 7, devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente in modo tale che possano essere identificate le attività realizzate, fornendo tutte le informazioni richieste. Laddove manchino gli elementi minimi per la valutazione di una esperienza secondo i parametri fissati, l'ICR si riserva di non prenderla in considerazione. Il lavoro autonomo è sottoposto a valutazione esclusivamente nel caso in cui siano specificati i singoli incarichi.

4. Saranno ammessi al colloquio orale i candidati che otterranno la valutazione A o B in base a quanto previsto dal precedente comma 2.

5. Il colloquio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel *curriculum vitae*, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. Il punteggio massimo conseguibile, espresso in decimali, è di 30/30, valutato come segue:

Categorie di valutazione

Punteggio massimo attribuibile



MINISTERO
DELLA
CULTURA

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO

Via di San Michele 25, 00153 Roma – TEL. 06.67236300

PEC: mbac-icr@mailcert.beniculturali.it

PEO: icr@beniculturali.it



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO

Conoscenze	15
Competenze/Abilità	10
Motivazione	5

6. In considerazione delle misure urgenti per il contenimento del contagio da virus COVID-19, qualora la situazione dovesse persistere, l'Istituto svolgerà i colloqui con modalità a distanza, mediante l'utilizzo di una piattaforma che sarà comunicata unitamente alla data di svolgimento del colloquio, sulla pagina di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

7. Al termine della procedura di valutazione, l'ICR provvederà a stilare una graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito *web* istituzionale del Ministero e sul sito dell'Istituto Centrale per il Restauro. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 18 punti.

9. L'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio si preferirà il candidato più giovane.

10. La graduatoria avrà una durata di 12 mesi decorrenti dall'avvenuta approvazione della stessa da parte del Direttore dell'ICR. Ove se ne ravvisi la necessità, l'ICR potrà attivare ulteriori incarichi, anche per profili analoghi, attingendo dalla suddetta graduatoria dai profili ritenuti idonei.

Art. 7 - Modalità di presentazione della candidatura

1. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena d'esclusione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3.

2. nel caso in cui il candidato presenti più domande relative allo stesso profilo professionale, sarà presa in considerazione soltanto l'ultima domanda. Al tal fine fa fede l'orario di consegna della domanda di partecipazione presso la casella di posta elettronica certificata dell'Istituto di cui al successivo comma 3, lettera

3. la domanda deve:

- a) essere redatta utilizzando esclusivamente il modello previsto dall'*Allegato 2*;
- b) essere sottoscritta con firma digitale oppure autografa apposta sull'ultima pagina del PDF;
- c) pervenire, a pena di esclusione, da una casella PEC valida presso il seguente indirizzo mbac-ic-dp@mailcert.beniculturali.it;
- d) **pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10 settembre 2021.** Al tal fine fa fede l'orario di consegna della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata dell'Istituto di cui alla precedente lettera c);
- e) essere corredata dei seguenti allegati:
 - *curriculum vitae* in lingua italiana che deve riportare la dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e la sottoscrizione con firma autografa o firma digitale;
 - copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato PDF, laddove sia utilizzata la firma autografa per la sottoscrizione della domanda e/o del *curriculum vitae*.

6



MINISTERO
DELLA
CULTURA

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO

Via di San Michele 25, 00153 Roma – TEL. 06.67236300

PEC: mbac-icr@mailcert.beniculturali.it

PEO: icr@beniculturali.it



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO

3. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di compilazione e trasmissione di seguito riportate:
4. La mancanza dei documenti richiesti comporta l'esclusione della domanda. Sono esclusi dalla presente procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente bando. Sono esclusi altresì i candidati la cui domanda di partecipazione è priva di firma, digitale oppure autografa, o priva della copia del documento di riconoscimento.
5. L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura: "Procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico professionale come **ADDETTO DI SEGRETERIA DIDATTICA**".
6. Il *curriculum vitae* dovrà essere predisposto in lingua italiana e dovrà essere datato e redatto rispettando gli standard del formato europeo con un'estensione massima di 5 pagine e un carattere non inferiore a 11pt, in formato PDF. Nel *curriculum vitae* devono essere esplicitamente e analiticamente riportati i titoli di studio, indicando data di conseguimento (gg/mm/aaaa), l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita, le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione inerente al Codice Profilo per il quale si concorre. Di eventuali titoli conseguiti all'estero dovrà essere indicata l'equiparazione del titolo stesso. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata complessiva in mesi e la data di inizio e fine di ciascuna.
7. La Lettera di presentazione, *sub Allegato 2*, dovrà contenere, pena l'esclusione, l'indicazione delle sole esperienze, tra quelle citate nel *curriculum vitae*, che si ritengono coerenti con l'esperienza specifica richiesta per il profilo di cui all'Allegato 1.

Art. 8 - Formalizzazione del rapporto professionale e risoluzione del contratto

1. Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, sarà fatto pervenire agli esperti selezionati formale lettera di incarico in cui sarà indicato, tra l'altro, la data di inizio delle attività. Entro il termine perentorio di giorni sette dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, a pena di decadenza, il candidato vincitore della selezione dovrà restituire un originale della lettera di incarico firmata per accettazione. In assenza di riscontro entro il termine di sette giorni, l'ICR provvederà a formalizzare l'incarico al candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.
2. L'esperto professionista che, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la prosegua senza giustificato motivo, regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata, o che si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere le competenze necessarie, potrà essere dichiarato decaduto con motivato provvedimento del Direttore dell'ICR.
3. Qualora il professionista, per sopravvenute ragioni personali, non possa portare a compimento l'attività prevista e, quindi, rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne tempestiva comunicazione, con preavviso non inferiore a trenta giorni, al Direttore dell'ICR. Resta fermo, in tal caso, che il professionista dovrà restituire le somme eventualmente percepite e non dovute.
4. L'efficacia del contratto avente ad oggetto l'incarico di cui al presente Avviso è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi dell'articolo 3 della legge 14 gennaio 1994, n. 20, e successive modificazioni. Di conseguenza, la decorrenza dell'incarico e della relativa attività è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto esito positivo da parte dell'Organo di controllo. Tale previsione sarà oggetto di specifica clausola sospensiva nel contratto che verrà stipulato.

7



MINISTERO
DELLA
CULTURA

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO

Via di San Michele 25, 00153 Roma – TEL. 06.67236300

PEC: mbac-icr@mailcert.beniculturali.it

PEO: icr@beniculturali.it



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO

Art. 9 – Corrispettivo e Modalità di pagamento

1. Il pagamento del corrispettivo pari a € 20.000,00 al netto del IVA di legge se dovuta avverrà con stati di avanzamento, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione verificata dal Responsabile del procedimento, indicato nel successivo articolo 12 del presente Avviso.

Art. 10 - Norme di salvaguardia

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione non fa sorgere in capo ai candidati alcuna pretesa ai fini del conferimento dell'incarico.
2. In particolare, l'ICR si riserva di modificare, revocare, prorogare il seguente Avviso a suo insindacabile giudizio e/o decidere in qualunque momento di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'ICR si riserva altresì, una volta formata la graduatoria, di non procedere ad alcun conferimento di incarico.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, si rende l'informativa sul trattamento dei dati personali *sub Allegato 2* al presente Avviso.

Art. 12 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet del Ministero. Parimenti, alla stessa pagina, saranno pubblicate tutte le ulteriori informazioni e comunicazioni inerenti.
2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati alla casella di posta elettronica francesca.capanna@beniculturali.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura “**Richiesta di chiarimenti - Procedura di selezione di cui all'AVVISO n. 1/2021 per il conferimento di n. 1 incarico professionale come ADDETTO DI SEGRETERIA DIDATTICA**” - **fino alle ore 12:00 del giorno 06 settembre 2021.**
3. Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma, nel termine e con le modalità previste dalla legge.
4. Il Responsabile Unico del procedimento è l'arch. Giorgio Sobrà.

Il Direttore
Arch. Alessandra Marino



MINISTERO
DELLA
CULTURA

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO

Via di San Michele 25, 00153 Roma – TEL. 06.67236300

PEC: mbac-icr@mailcert.beniculturali.it

PEO: icr@beniculturali.it